



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D

e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



Prot.n. 2681/VII.6

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-22579

CUP: G44D23000610006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO COMPRESIVO MADRE TERESA DI CALCUTTA, C.F. n. 80124350150 con sede legale in Milano, via Mondolfo 7, in persona della Prof.ssa Emanuela Giorgetti, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 09/05/2023, prot. n.2228 del 10/05/2023, con la quale è stata deliberata (delibera n. 43) la Commissione che si occuperà del gruppo di progettazione per l'azione 4.0. In particolare il gruppo affidatario dell'incarico risulta composto dai docenti Curreli Maura, Favale Lorenzo, Mastrantonio Alessia, Gerippi Maria Cristina, Nocera Giuseppina, già docenti presso l'Istituzione scolastica;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a

- Maura Curreli
- Lorenzo Favale

- Maria Cristina Gerippi
- Alessia Mastrantonio
- Giuseppina Nocera

l'incarico di membro del **team correlato alla progettazione e alle azioni tecnico operative**, in particolare in qualità di supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti, nell'ambito del progetto MTC ON LIFE", CUP **G44D23000610006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
 - *Stilare il capitolato tecnico*
 - *Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
 - *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
 - *Ricezione delle forniture ordinate*
 - *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
 - *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
 - *Supporto alle ditte per l'installazione*
 - *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
 - *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
 - *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
 - *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. Gli Incaricati si impegnano ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. Gli Incaricati si impegnano a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. Gli Incaricati si impegnano ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di durata triennale, fino a dicembre 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo degli incarichi. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per gli Incarichi conferiti sono previste **300** ore totali (60 ore per incaricato) con corrispettivo lordo Stato pari ad **€ 6966 Euro**(1393,2 lordo Stato ciascuno), (5250,00 lordo dipendente- 1050,00 lordo dipendente ciascuno). L'Incaricato dovrà compilare la *timesheet* allegata alla presente.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- timesheet
- dichiarazione di incompatibilità

Milano, 07/06/2023

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Giorgetti*

**Documento Firmato Digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*

GLI INCARICATI

per accettazione
