



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D

e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



Milano, 04/03/2024

Al personale docente
All'albo online
Al sito della scuola

Prot.n. v. segnature elettronica

Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure professionali per la costituzione di 2 gruppi di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo- PNRR –Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: Il filo rosso che ci unisce: dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado attraverso un percorso innovativo linguistico e digitale.

CUP: G44D23004260006

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO - M4C1I3.1-2023-1143-P-31895

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot.n.0132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTO il progetto "Il filo rosso che ci unisce: dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado attraverso un percorso innovativo linguistico e digitale" presentato in data 30/01/2024 attraverso la piattaforma 'Futura';

VISTO l'atto di adozione del Piano PNRR Missione 4 – Componente 1 Istruzione e ricerca - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'accordo di concessione autorizzato con prot. N. 22142 del 18/02/2024;

PRESO ATTO che è stato rilasciato, in data 18/02/2024, in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 17/01/2024 con Delibera n. 11;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241, che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 15/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 23/02/2024, prot.n. 714/VI.1;

CONSIDERATO che occorre individuare 2 gruppi di lavoro: 1 per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e 1 per il multilinguismo che si occuperà del progetto;

EMANA

Il seguente Avviso interno per la selezione di figure professionali interne per la costituzione di due gruppi di lavoro per la progettazione del PNRR: 1 per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e 1 per il multilinguismo

Art. 1 – Azioni da attivare

Gli Esperti realizzeranno le azioni volte al raggiungimento dei *target* e *milestones* della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata mediante Accordo di Concessione.

In particolare, nella proposta progettuale presentata sono state enucleate le seguenti attività:

1. Linea di Intervento A - "**Descrizione della composizione e delle modalità operative che saranno adottate dal gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo:** Il Team sarà formato da **massimo 4 elementi** oltre al Dirigente Scolastico e dovrà effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e

accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM. Il Team svolgerà il proprio incarico sia in apposite riunioni sia in forma individuale per il proprio ambito di competenza e ottempererà a quanto di sua competenza per la compilazione della piattaforma FUTURA.”

2. Linea di Intervento B – Il gruppo di lavoro per il multilinguismo sarà formato da **massimo 4 elementi** e potrà effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Ciascun Esperto selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano sia gli alunni sia il personale e che sono coinvolti tutti gli ordini di scuola dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di I grado):

- a) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- d) individuare i potenziali destinatari come ipotizzati in sede di candidatura;
- e) predisporre questionari, test e strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi;
- f) individuare e predisporre strumenti e metodi per il superamento dei divari di genere;
- g) individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- h) individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
- i) individuare le competenze degli esperti da coinvolgere, anche ai fini della predisposizione, da parte del Dirigente, delle procedure di selezione degli stessi;
- j) suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- k) calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- l) effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- m) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- n) raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
- o) favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alla Nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative

al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65, e a tutta la normativa collegata all’Intervento.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A1 per Esperto STEM e Allegato A2 per Esperto multilinguismo), i dipendenti di questa Istituzione scolastica. Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell’utilizzo di Internet e della posta elettronica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione

Trattandosi di intervento specifico sulle competenze STEM e multilinguistiche, sono considerati requisiti di accesso i seguenti titoli: - Possesso di Laurea magistrale, da vecchio ordinamento o triennale nello specifico campo di competenza; e/o 6 - Esperienza certificata nello specifico campo di competenza (Animatore Digitale, Referente Dipartimenti/gruppi di Lavoro, Esperienze di lavoro certificate nello specifico campo di competenza ecc.) Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

ESPERTO COMPETENTE NELL'AMBITO STEM:

	TITOLI CULTURALI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	12max
	Voto di Laurea da 100 a 105	3
	Voto di Laurea da 106 a 110	8
	Lode	1
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1</u>	6max
	Voto di Laurea da 100 a 105	2
	Voto di Laurea da 106 a 110	3
	Lode	1
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento)	6
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	MASTER coerente con la tipologia di intervento	5
6	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	15
7	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
8	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	6
9	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	5
10	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	5
	TOTALE	70 punti

	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE/PNRR Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)

2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE/PNRR Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
6	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
9	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)
	TOTALE	30 punti

ESPERTO COMPETENTE NELL'AMBITO DEL MULTILINGUISMO

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	12max
	Voto di Laurea da 100 a 105	3
	Voto di Laurea da 106 a 110	8
	Lode	1
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1</u>	6max
	Voto di Laurea da 100 a 105	2
	Voto di Laurea da 106 a 110	3
	Lode	1
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativo ai punti 1 e 2</u>	6
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	MASTER coerente con la tipologia di intervento	5
6	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	15

7	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
8	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	6
9	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	5
10	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	5
	TOTALE	70 punti

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE/PNRR Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE/PNRR Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
6	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
9	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)
	TOTALE	30 punti

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata con comparazione dei curricula in formato europeo. Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per il profilo richiesto, tenendo conto di quanto riportato nelle precedenti Tabella A e Tabella B ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute e procederà all'attribuzione degli incarichi qualora le candidature dovessero rispondere ai requisiti indicati nel bando, sia in termini numerici che in termini di titoli.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero maggiore di candidature rispetto ai numeri indicati nel bando, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione per la valutazione delle candidature e conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione.

L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dall'incarico di cui all'articolo 3. Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall'incarico, che dovranno essere documentate.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purchè rispondente al profilo richiesto. Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione – Allegato A, dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.

Art. 5 – Compenso

L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 34,00 onnicomprensive. Nella prima riunione del Team o in altra occasione utile si procederà alla definizione del monte orario di ciascun componente fino alla concorrenza delle ore totali previste. Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente l'intervento.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 6 – Attribuzione dell'incarico e durata

1. I candidati risultati nella prima posizione in graduatoria per ciascun profilo risulteranno i vincitori della selezione.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento del DS.
3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum per profilo rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 15 Maggio 2025, salvo proroghe.

Art. 7- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A1 (Esperto STEM) o A2 (Esperto Multilinguismo) di questo Avviso e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo (Allegato B);
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmate. L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta" di Milano – Via Mondolfo 7 (MI) e dovrà pervenire in formato cartaceo nella casella di posta elettronica PEO miic8an00d@istruzione.it, entro le ore 12:00 del giorno 11/03/2024, riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: Candidatura gruppo di lavoro STEM e multilinguismo. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 8- Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute e procederà all'attribuzione degli incarichi qualora le candidature dovessero rispondere ai requisiti indicati nel bando, sia in termini numerici che in termini di titoli.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero maggiore di candidature rispetto ai numeri indicati nel bando, il Dirigente Scolastico nominerà una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico stesso, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione costituita dalle suindicate Tabella A e Tabella B.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://mtcalcutta.edu.it/>. La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica.

Verranno pubblicate due graduatorie, una relativa alla figura professionale di Esperto STEM e una relativa alla figura professionale di Esperto multilinguismo.

I candidati risultati in prima posizione in ciascuna delle due graduatorie saranno destinatari del corrispondente incarico.

Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva.

In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito <http://mtcalcutta.edu.it/> ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 3 e dall'articolo 4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per incarico pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute e procederà all'attribuzione degli incarichi qualora le candidature dovessero rispondere ai requisiti indicati nel bando, sia in termini numerici che in termini di titoli.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero maggiore di candidature rispetto ai numeri indicati nel bando, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione per la valutazione delle candidature e conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emanuela Giorgetti.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "MT Calcutta" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC "MT Calcutta" di Milano (MI) per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof.ssa Emanuela Giorgetti.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e nella Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti-sottosezione Avvisi e bandi, sul Sito della scuola <http://mtcalcutta.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A1 - Domanda di partecipazione Esperto STEM
- Allegato A2 – Domanda di partecipazione Esperto multilinguismo
- Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Giorgetti*

**Documento firmato Digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*