



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D
e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



All'Albo Pretorio

Alla sezione Amministrazione Trasparente-sez- Bandi di gara e contratti

Prot.n. v. segnature elettronica

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTI PER LA COSTITUZIONE DI UNA COMUNITÀ DI PRATICHE EDUCATIVE PER L'APPRENDIMENTO RELATIVA ALL'AVVISO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023) - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38149

Titolo progetto: Digitalmente Competenti: Un Viaggio Integrato tra Linguaggi e Tecnologie

CUP G44D23005410006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 0000066 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 59.706,18 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito nota N. U.0141549.7-12-2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione

alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto Transizione digitale e formazione presentato in data 30/01/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 17/01/2024 con Delibera n. 11;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio, prot.n. 978/VI.1 del 07/03/2024;

PRESO ATTO della necessità di costituire una Comunità di Pratiche per l’apprendimento animata da un gruppo di formatori tutor interni con il compito di progettare i percorsi formativi, promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola;

EMANA

il seguente Avviso per acquisire disponibilità di personale docente interno per la costituzione di una Comunità di Pratiche per l’apprendimento ai fini della presentazione del progetto per la Linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*; **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. (D.M. 66/2023)**

Art. 1- Destinatari

Docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica.

Il Gruppo, sarà coordinato dal Dirigente Scolastico e sarà costituito da massimo 5 docenti dell’Istituto, con esperienza di progettazione all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi. La Comunità avrà il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

La Comunità di pratiche per l’apprendimento dovrà pertanto collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA, che sono membri di diritto di tale gruppo.

Art.2- Requisiti e titoli richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti di questa Istituzione scolastica, compilando i modelli allegati al presente avviso, in particolare Allegato A domanda di partecipazione e allegato B Tabella di autovalutazione.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell’Avviso:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

4. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 7. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 8. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 9. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DI AUTOVALUTAZIONE
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Numero di certificazioni informatiche.	Si valutano max 2 certificazioni. N. 2 punti a certificazione	Max 4 punti	
	Partecipazione al Team Digitale	N. 2 punti per anno Max 4 punti	Max 4 punti	
	Esperienze di progettazione e/o incarichi in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Esperienze attività ed incarichi svolti nella scuola per lo sviluppo delle competenze Informatiche	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Esperienza nella progettazione e gestione di siti web	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Esperienza nella gestione di social media e podcast	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Esperienza nell'organizzazione di corsi di formazione all'interno dell'Istituto o per altri enti formativi.	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Competenze relazionali dimostrate nell'ambito di collaborazioni con la Dirigenza Scolastica e con gli uffici di segreteria.	A discrezione del DS e del DSGA	Max 10 punti	
	Partecipazione all'organizzazione di eventi per la scuola	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi	Max 10 punti	
TOTALE			Max 78 punti	

Art.3- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

Il candidato dovrà consegnare l'Allegato A *domanda di partecipazione* e allegato B *Tabella di autovalutazione* reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.mtcalcutta.edu.it firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere **consegnata Brevi Manu, all'Ufficio della DSGA, dott.ssa Ilaria De Martino, in busta chiusa recante la dicitura "Individuazione di componenti per la costituzione di membro di comunità di pratiche educative per l'apprendimento (D.M. 66/2023)" o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo miic8an00d@pec.istruzione.it.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 marzo 2024.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Articolo 4-Durata dell'incarico

Le attività verranno svolte, presumibilmente, a partire da aprile 2024 e dovranno essere completati, salvo eventuale proroga entro 31/05/2025.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità intale periodo.

Alla fine dell'incarico si consegnerà una relazione finale sulle attività svolte e un timesheet delle attività.

Articolo 5-Valutazione delle candidature

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute e procederà all'attribuzione degli incarichi qualora le candidature dovessero rispondere ai requisiti indicati nel bando, sia in termini numerici che in termini di titoli. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero maggiore di candidature rispetto ai numeri indicati nel bando, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione per la valutazione delle candidature e conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione.

L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Articolo 6-Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari

Figura professionale	Compenso orario Lordo omnicomprensivo	n. ore
Membro di Comunità di pratiche educative per l'apprendimento	Euro 34,00 (Trentaquattro/00)	n. ore 50

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Emanuela Giorgetti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.mtcalcutta.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale"

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emanuela Giorgetti.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "MT Calcutta" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC "MT Calcutta" di Milano (MI) per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof.ssa Emanuela Giorgetti.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e nella Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti-sottosezione Avvisi e bandi, sul Sito della scuola <http://mtcalcutta.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

ALLEGATO A: dichiarazione di disponibilità

ALLEGATO B: tabella di autovalutazione

Milano,20/03/2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Giorgetti*

**Documento firmato Digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*

Oggetto: disponibilità a partecipare alla Comunità di Pratiche per l'Innovazione.

Il/La sottoscritto/a _____ docente TI di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado (posto comune/sostegno/disciplina) presso questo Istituto

DICHIARA

1. Di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. Di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
8. Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
9. Di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

INOLTRE DICHIARA

la propria disponibilità a far parte della Comunità di Pratiche per l'Innovazione incaricato di coadiuvare il Dirigente nella progettazione e gestione delle azioni previste dal PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – Linea di investimento 3.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023).

A tal fine dichiara:

-di impegnarsi a svolgere scrupolosamente tutte le attività sotto elencate:

(1) rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi in modo da predisporre il progetto di

massima da sottoporre all'approvazione dell'Unità di missione;
(2) programmare e accompagnare le azioni formative per i docenti previste dal progetto e documentarne l'attività;
(3) programmare e gestire le attività di formazione a favore dei docenti previste dal progetto;
(4) monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione

- di essere in possesso dei titoli e delle specifiche competenze indicati nel curriculum vitae allegato (qualora fosse necessario ricorrervi per effettuare la selezione tra i candidati).

Milano, _____

Firma del richiedente

ALLEGATO B

8

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DI AUTOVALUTAZIONE
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Numero di certificazioni informatiche.	Si valutano max 2 certificazioni. N. 2 punti a certificazione	Max 4 punti	
	Partecipazione al Team Digitale	N. 2 punti per anno Max 4 punti	Max 4 punti	
	Esperienze di progettazione e/o incarichi in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Esperienze attività ed incarichi svolti nella scuola per lo sviluppo delle competenze Informatiche	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Esperienza nella progettazione e gestione di siti web	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Esperienza nella gestione di social media e podcast	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Esperienza nell'organizzazione di corsi di formazione all'interno dell'Istituto o per altri enti formativi.	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi.	Max 10 punti	
	Competenze relazionali dimostrate nell'ambito di collaborazioni con la Dirigenza Scolastica e con gli uffici di segreteria.	A discrezione del DS e del DSGA	Max 10 punti	
	Partecipazione all'organizzazione di eventi per la scuola	Si valutano fino a 5 incarichi. N. 2 punti per ciascuna esperienza e/o incarichi	Max 10 punti	
TOTALE		Max 78 punti		

Milano, _____

Firma del richiedente